



Excmo. Ayuntamiento de
Castilblanco de los Arroyos

Nº Registro:

SOLICITUD BOLSA DE EMPLEO MONITOR/A GUARDERÍA

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: _____

Dirección: _____

Edad: _____ Teléfono: _____

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- ☐ Fotocopia DNI.
- ☐ Certificado de Vida Laboral posterior al 21 de enero de 2019.
- ☐ Fotocopia Libro de Familia (en caso de cargas familiares).
- ☐ Certificado del INEM de no estar percibiendo prestación o subsidio, o en su caso del importe y periodo que percibe.

MÉRITOS

- ☐ Contratos o certificados de empresa.
- ☐ Diploma que acredite la formación.

Castilblanco de los Arroyos a ____ de _____ de 2019

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILBLANCO DE LOS ARROYOS

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales proporcionados se incorporarán (o actualizarán) a los ficheros del Excmo. Ayuntamiento de Castilblanco de los Arroyos.

La finalidad del tratamiento de los datos será la de gestionar los datos de los demandantes de empleo que se inscriban en la Bolsa de Empleo Temporal.

Los datos personales solicitados en los anexos son de carácter obligatorio, por lo que su no cumplimentación supone la imposibilidad de su inclusión en los ficheros antes descritos y de cumplir con la finalidad definida en el párrafo anterior. Ud tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, que podrá ejercitar mediante escrito dirigido al responsable de los mismos en la dirección C/ León Felipe, nº 24, 41230- Castilblanco de los Arroyos (Sevilla).